

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУДА 1929” С. МАНОЛСКО КОНАРЕ

П Л А Н – П Р О Г Р А М А

за културните прояви през 2023 година

1. Зимен празник „Ивановден” ,Водосвет за здраве и благополучие
„Народно веселие -07.01. 10.00 – 15.00 ч
2. Бабинден – ритуал и забавно-увеселително мероприятие
-20.01. 19.00ч.
3. Заб.-увеселително мероприятие „Трифон-Зарезан” -14.02.2023 г. 12.00 ч
4. 150 г. Безсмъртие – Викторина в 3 кръга и худ. програма посветена на
В. Левски - 17.02.18.00ч.
5. Народен обичай –Надбягване с коне – „Кушии”-Тодоровден –
04.03.2023г.12.00ч.
6. Традиционен празник на селото – събор”Тодоровден”-. 04.03.2023
15.00-19.00 ч.
7. Народен обичай „Лазаруване”-08.04.2023г.
8. Масов празник „Великденско хоро” 16.04.17.00-22.00ч
Концертна програма.Конкурс за най-здрaво Великденско яйце
9. Детско шоу по случай Деня на детето -01.06- 11.00ч.
10. Тържествено честване Деня на народните будители-01.11.2023г.
18.00ч
11. Забавно-увеселителна вечер по случай Деня на християнското
семејство и младеж -21.11-19.00 ч.
12. Коледен концерт - 23.12 – 18.00 ч.
13. Народен обичай „Коледуване” -24.12.2023

ОСНОВИ ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ДЕЙНОСТИ

В РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

1. Запазване и обогатяване на МЕСТНИТЕ ПРАЗНИЦИ И ОБИЧАИ, ФОЛКЛОРА И ТРАДИЦИИТЕ НА с.Манолско Конаре посредством :

-ежегодно организиране на местен празник „Годоровден” с конни надбягвания и други спортни събития

- ежегодно организиране на Великденски събор с Конкурси за козунаци и яйца, както пресъздаване на обичая „Лазаруване”

- ежегодно представяне на Коледен концерт пред обществеността, както и пресъздаване на обичая „Коледуване”

- пресъздаване на обичаи като: „Ивановден”, „Бабинден” „Трифон – зарезан” и др.

- изпълнение на 100% на Културния календарен план за 2023 г.

-поддържане и обогатяване на МУЗЕЙНАТА ЕТНОГРАФСКО -ИСТОРИЧЕСКА СБИРКА в читалището

-подмладяване и увеличаване на броя на самодейците във фолклорните групи към читалището

- подновяване репетициите на Женската фолклорна група и участие в поне два Национални фестивала

-разширяване обхвата на ШКОЛАТА за народни танци с включване на деца и родители

2.Предоставяне на условия за достъп до глобалното информационно общество и информационни технологии посредством интернет,библиотеката и компютърно обучение

-осигуряване на свободен интернет достъп в цялата сграда и в района на читалището

- организиране два пъти в годината на компютърен курс на тема:

„Интернет търсачки и как да намерим информация ”

3.Прочистване на библиотечния фонд и подновяването му с нови и актуални библиотечни документи.

4.Реклама на читалищната библиотека и кампания за набиране на нови читатели

5.Поддържане на материално техническата база на читалището в добро функционално и естетическо състояние

- През 2023 г. със средства от Общинско дофинансиране е планирано: Ремонт на читалищния салон,което включва подмяна на настилката и електрическата инсталация, лакиране на столовете,ремонт на сцената /ново оборудване и сценично осветление/.

6.Организиране и провеждане на Отчетно-изборно събрание на читалището.

О Т Ч Е Т

НА НЧ „ПРОБУДА 1929” С. МАНОЛСКО КОНАРЕ ,ОБЩИНА МАРИЦА

ЗА 2022 г.

КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ

**ВСИЧКИ МЕРОПРИЯТИЯ ЗАЛОЖЕНИ В ПЛАНА НА ЧИТАЛИЩЕТО СЛЕД
ОТПАДАНЕ НА ПАНДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ 30.03.2022 Г. БЯХА
РЕАЛИЗИРАНИ.**

**ЗА СЪЖАЛЕНИЕ МАСОВИЯ НАРОДЕН ПРАЗНИК ТОДОРОВДЕН -2022
И КОННИТЕ НА ДБЯГВАНИЯ НЕ СЕ ПРОВЕДОХА.**

**ПРИ ГОЛЯМ ИНТЕРЕС БЯХА РЕАЛИЗИРАНИ СЛЕДНИТЕ КУЛТУРНИ
ПРОЯВИ :**

**1.ВЕЛИКДЕНСКИ СЪБОР ,С КОЛЕДЕН КОНЦЕРТ И КОНКУРС
„НАЙ-ЗДРАВО ЯЙЦЕ”**

2.ПРЕСЪЗДАВАНЕ НА ОБИЧАЯ „ЛАЗАРУВАНЕ”

**3.ДЕТСКО ШОУ НА ОТКРИТО СЪС ЗАВБАВНИ ИГРИ И
СЪСТЕЗАНИЯ НА 01.06.**

**4.ЗАБАВНО-УВЕСЕЛИТЕЛНОТО МЕРОПРИЯТИЕ ПОСВЕТЕНО
НА „ДЕНЯ НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА”01.10.**

**5.ЗАБАВНО-УВЕСЕЛИТЕЛНО МЕРОПРИЯТИЕ ПОСВЕТЕНО НА
„ДЕНЯ НА ХРИСТИЯНСКОТО СЕМЕЙСТВО И МЛАДЕЖ”**

6.КОЛЕДЕН КОНЦЕРТ

7.ОБИЧАЯ „КОЛЕДУВАНЕ”

ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

**ХУДОЖЕСТВЕНАТА САМОДЕЙНОСТ СЕ ПРЕДСТАВЯ ОСНОВНО ОТ ДВАТА
САМОДЕЙНИ КОЛЕКТИВА В НАШЕТО ЧИТАЛИЩЕ.**

1.ТАНЦОВАТА ШКОЛА КЪМ ЧИТАЛИЩЕТО

2.ЖЕНСКАТА ФОЛКЛОРНА ПЕВЧЕСКА ГРУПА

**ТАНЦОВАТА ШКОЛА КЪМ ЧИТАЛИЩЕТО ,РЕПЕТИРА 9 МЕСЕЦА ПРЕЗ
ГОДИНАТА И ,ВЗЕ УЧАСИЕ В СЛЕДНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ .**

1.ВЕЛИКДЕНСКИЯ КОНЦЕРТ В С. МАНОЛСКО КОНАРЕ

2.КОНЦЕРТА НА 24 МАЙ В С. МАНОЛСКО КОНАРЕ

3.ФЕСТИВАЛА НА БЕЛИЯ ЩЪРКЕЛ В С. БЕЛОЗЕМ

4.ФЕСТИВАЛА СЛАВ БОЙКИН ГР. РАКОВСКИ

5.САМОСТОЯТЕЛЕН КОНЦЕРТ НА ШКОЛАТА ПРЕЗ М.07

6.БЛАГОТВОРИТЕЛЕН КОНЦЕРТ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ БЮСТ –ПАМЕТНИК НА ИВАН МИХОВ

7.ФЕСТИВАЛА НА АРАПОВСКИЯ Манастир

8.ФЕСТИВАЛА ПОСВЕТЕН НА МИНЬО ГЕОРГИЕВ В С. БОЛЯРИНО

9.ФЕСТИВАЛА МОМИНСКА ГОЗБА В МОМИНО СЕЛО

10.МЕСТНИТЕ СЪБОРИ НА ШИШМАНЦИ И БОЛЯРИНО, КАКТО И РОДОВАТА СРЕЩА В С.БЕЛОЗЕМ

ЖЕНСКАТА ФОЛКЛОРНА ГРУПА НЕ РЕПЕТИРА ПРЕЗ ПО-ГОЛЯМАТА ЧАСТ ОТ ГОДИНАТА И ВЗЕ УЧАСТИЕ САМО НА КОЛЕДНИЯ КОНЦЕРТ В С. МАНОЛСКО КОНАРЕ.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

ЧИТАЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА ОБСЛУЖВА НАПЪЛНО БЕЗПЛАТНО ДЕЦА, УЧАЩИ СЕ И ВЪЗРАСТНИ ЧИТАТЕЛИ С ХУДОЖЕСТВЕНА, СПРАВОЧНА И ОТРАСЛОВА ЛИТЕРАТУРА .

ПРЕЗ 2022 ГОДИНА СЕ ИЗВЪРШИ ПЛАНОВА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД . ЛИПСВАЩИТЕ БИБЛИОТЕЧНИ ДОКУМЕНТИ СА В ГРАНИЦАТА НА ДОПУСТИМИТЕ . ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА БИБЛИОТЕКАТА СЕ ВОДИ ДОБРЕ.

ФОНДА НА БИБЛИОТЕКАТА КЪМ 31.12. 2022 г. Е **7 695** БИБЛИОТЕЧНИ ЕДИНИЦИ.ПОЛЗВАТЕЛИТЕ , КОИТО ПОСЕТИХА БИБЛИОТЕКАТА ПРЕЗ ГОДИНАТА **СРЕДНО 14 ПЪТИ**, СА **36 ЧОВЕКА**. ЗАЕТИТЕ КНИГИ ПРЕЗ ГОДИНАТА СА **503**.ФОНДА НА БИБЛИОТЕКАТА НАПЪЛНО ЗАДОВОЛЯВА 520 – ТЕ ЖИТЕЛИ НА СЕЛОТО . ОСВЕН ТОВА ЧИТАЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА Е ПОЛУЧИЛА ПРЕЗ 2022 Г.г. ОКОЛО 50 ПОЧТИ НОВИ И ЦЕННИ КНИГИ КАТО ДАРЕНИЕ ОТ ЧИТАТЕЛИ И ЖИТЕЛИ НА СЕЛОТО И ГР. ПЛОВДИВ.НАЙ-ЦЕННИТЕ И ТЪРСЕНИ КНИГИ СА ЗАВЕДЕНИ В ИНВЕНТАРНАТА КНИГА НА БИБЛИОТЕКАТА,НО ТЕНДЕНЦИЯТА ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ПОЛЗВАТЕЛИТЕ И ЧЕТЕНЕТО КАТО ЦЯЛО ПРОДЪЛЖАВА . ВЪВ ФОАЙЕТО НА ЧИТАЛИЩНАТА СГРАДА Е ОБОСОБЕН СТЕЛАЖ С ДАРЕНИ КНИГИ НА СВОБОДЕН ДОСТЪП- БЕЗ РЕГИСТРАЦИЯ ,НА ПРИНЦИПА „ВЗЕМИ -ОСТАВИ КНИГА”.

СТОПАНСКА ,АДМИНИСТРАТИВНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ 2022г.ЗАКУПИХМЕ НОВА ТЕНИС МАСА ЗА ПРИВЛИЧАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В ЧИТАЛИЩЕТО ЗА САМОДЕЙЦИ И ПОЛЗВАТЕЛИ НА БИБЛИОТЕКАТА.

ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО **РЕДОВНО** ПРОВЕЖДА ЗАСЕДАНИЯ,НА КОИТО СЕ ОБСЪЖДАТ АКТУАЛНИТЕ ВЪПРОСИ. ПРЕЗ 2022 Г. СЕ ПРОВЕДЕ 1 ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО И 2 ЗАСЕДАНИЯ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО. **ЕЖЕГОДНО** СЕ ПРИЕМАТ ПЛАНОВЕ И ОТЧЕТИ ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО. ВСЯКА ГОДИНА СЕ ИЗВЪРШВА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА ЧИТАЛИЩНОТО ИМУЩЕСТВО.ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЕ ВОДИ ДОБРЕ, **СПАЗВАТ** СЕ ВСИЧКИ ПРОЦЕДУРИ ПО ПРОВЕЖДАНЕТО НА ТЪРГОВЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЧИТАЛИЩНИ ПОМЕЩЕНИЯ. ОТДАДЕНИ СА ПОД НАЕМ 3 ЧИТАЛИЩНИ ПОМЕЩЕНИЯ, КАТО НЕ ВКЛЮЧВАМ КЛУБА НА ПЕНСИОНЕРА И ЛОВНИЯ КЛУБ, КОИТО СЕ ПОЛЗВАТ БЕЗВЪЗМЕЗДНО. ХИГИЕНТА СЕ ПОДЪРЖА **МНОГО ДОБРЕ.**

КАКВО НИ ПРЕДСТОИ?

- 1.ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА КУЛТУРНИТЕ ПРОЯВИ ПРЕЗ 2023 г.**
- 2.ПОДНОВЯВАНЕ РЕПЕТИЦИИТЕ НА ЖЕНСКАТА ФОЛКЛОРНА ГРУПА И УЧАСТИЕ В ПОНЕ ДВА НАЦИОНАЛНИ ФЕСТИВАЛА И ВСИЧКИ МЕСТНИ ПРАЗНИЦИ.**
- 3.КАМПАНИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ И РЕКЛАМА НА ЧИТАЛИЩНАТА БИБЛИОТЕКА.**
- 4.ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ.**

- 5.РЕМОНТ НА ЧИТАЛИЩНИЯ САЛОН- ПОДМЯНА НА НАСТИЛКАТА И ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ИНСТАЛАЦИЯ.РЕМОНТ НА СЦЕНАТА - НОВО ОБОРУДВАНЕ И ОСВЕТЛЕНИЕ.**

Читалищно настоятелство – списъчен състав

1. Стоянка Петрова Георгиева – Председател
2. Атанас Костадинов Аргиров -чит. секретар
3. Върбина Петрова Атанасова
4. Златка Минчева Герчева
5. Пенка Енева Динкова

Проверителна комисия - списъчен състав

1. Радка Христова Енева – председател
2. Стоянка Вескова Янкова
3. Стоилка Георгиева Цвета

У С Т А В

На Народно читалище ”ПРОБУДА 1929” с. Манолско Конаре , Община”Марица” област Пловдив

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закова за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Пробуда -1929” с. Манолско Конаре е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Манолско Конаре, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения: възраст, пол, , политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище”Пробуда -1929” с. Манолско Конаре е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Манолско Конаре, област Пловдив,Община „Марица” и адрес на управление – ул.9-та № 1.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерство на културата под № 399/28.04.2001г.

Чл. 3 Наименованието е Народно читалище „Пробуда -1929” с.Манолско Конаре.

Чл. 4 Читалището работи с тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5 Читалището поддържа най-тесни връзки с за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински, и местни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6 Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място – с.Манолско Конаре.
2. запазване на обичаите и традициите на населението в с. Манолско Конаре
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7 За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различните жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойето и другите зали на читалището;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и други интернет услуги.

Чл. 8 Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10 Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11 /1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в

читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия , уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години , които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището , подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат :

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12 Органи на читалището са : Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл. 13 /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14 /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. изключва членове на читалището;

5. определя основни насоки на дейността на читалището;

6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година ;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15 /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината , като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание , до 15 дни от постъпване на искането , проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое има.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на събранието. В същия срок на вратата на читалището или на други общодостъпни и видими места в населеното място , трябва да има окачена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно , ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час . Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете

при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал.1 т.,4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание , ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16 /1/ Изпълнителен орган на читалището е **Настоятелството** .То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години . Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **Настоятелството** :

1. свиква общо събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището ;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17 /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три / години.

/2/ Председателят

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18 /1/ Секретарят на читалището :

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Читалищният секретар не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг /съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19 /1/ Проверителната комисия се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три / години .

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица , които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството , на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството , председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения , проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл. 20 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за читалищни секретари , лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21 Членовете на настоятелството , включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23 /1/ Читалището набира средства от следните източници :

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството , ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи , допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси, фестивали и прегледи.

Чл. 24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани , залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства , заедно с отчета за дейността, се представя в Община „Марица”.

Чл. 26 /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община „Марица” , приета от Общински съвет , се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори , сключени с кмета на Общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените

читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година .

Чл. 27 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1.** Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга , с надпис около нея: Народно читалище „Пробуда – 1929” с. Манолско Конаре
- 2.** Празникът на читалището е 24 май –Деня на славянската писменост и българската просвета и култура

Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището проведено на

20.01.2010г. съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища , обн. ДВ бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището , приет от Общото събрание , проведен на **24.03.1997г.**

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък , представляващ неразделна част от Устава.